

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

від 22 березня 2019 року № 63

ПЛАН РОБОТИ
Богодухівської районної державної адміністрації
на II квартал 2019 року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
I. Питання для розгляду на засіданні колегії районної державної адміністрації:				
Засідання колегії районної державної адміністрації				
1.	Про стан реалізації у районі Закону України «Про доступ до публічної інформації»	24 квітня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	І. РОЗТЯГАЙ
2.	Про підсумки роботи господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району в зимових умовах 2018-2019 років та організаційну роботу з їх підготовки до сталого функціонування в осінньо-зимовому періоді 2019-2020 років	24 квітня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
3.	Про співпрацю Центру надання адміністративних послуг з суб'єктами надання адміністративних послуг в частині дотримання законодавчих та інших нормативно-правових актів, що регулюють порядок надання адміністративних послуг	24 квітня	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	В. ЗИРЯНОВА
4.	Про хід підготовки до оздоровчої кампанії влітку 2019 року	24 квітня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	В. ЗИРЯНОВА
5.	Про організацію та проведення зовнішнього незалежного оцінювання – 2019	24 квітня	Відділ освіти районної державної адміністрації	В. ЗИРЯНОВА
Засідання колегії районної державної адміністрації				
6.	Звіт Шарівського селищного голови Бабака А.О. щодо здійснення виконавчим комітетом селищної ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	22 травня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	І. РОЗТЯГАЙ
7.	Про стан призначення жителям району житлових субсидій	22 травня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	В. ЗИРЯНОВА
8.	Про стан призову громадян на строкову військову службу та військову службу за контрактом	22 травня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	В. ЗИРЯНОВА

1	2	3	4	5
9.	Про роботу служби у справах дітей районної державної адміністрації з питань реалізації державної політики щодо соціально-правового захисту дітей у районі	22 травня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	В. ЗИРЯНОВА
10.	Про стан роботи з персоналом, дотримання законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації	22 травня	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	І. РОЗТЯГАЙ
Засідання колегії районної державної адміністрації				
11.	Про роботу відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації щодо проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	26 червня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
12.	Про стан забезпечення охорони громадського порядку та дорожнього руху на території району	26 червня	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
13.	Про основні соціальні гарантії учасникам АТО (ООС)	26 червня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	В. ЗИРЯНОВА

1	2	3	4	5
14.	Про стан та вдосконалення організаційної роботи закладів культури з покращення культурного обслуговування населення району	26 червня	Сектор культури районної державної адміністрації	В. ЗИРЯНОВА
2. Питання для розгляду в робочому порядку:				
а) підготовка проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації				
1.	Про підсумки роботи господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району в зимових умовах 2018-2019 років та організаційну роботу з їх підготовки до сталого функціонування в осінньо-зимовому періоді 2019-2020 років	Квітень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
2.	Про співпрацю Центру надання адміністративних послуг з суб'єктами надання адміністративних послуг в частині дотримання законодавчих та інших нормативно-правових актів, що регулюють порядок надання адміністративних послуг	Квітень	Відділ з питання надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	В. ЗИРЯНОВА
3.	Про хід підготовки до оздоровчої кампанії влітку 2019 року	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	В. ЗИРЯНОВА
4.	Про організацію та проведення зовнішнього незалежного оцінювання – 2019	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	В. ЗИРЯНОВА
5.	Про стан призначення жителям району житлових субсидій	Травень	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	В. ЗИРЯНОВА

1	2	3	4	5
6.	Про стан призову громадян на строкову військову службу та військову службу за контрактом	Травень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	В. ЗИРЯНОВА
7.	Про роботу служби у справах дітей районної державної адміністрації з питань реалізації державної політики щодо соціально-правового захисту дітей у районі	Травень	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	В. ЗИРЯНОВА
8.	Про стан роботи з персоналом, дотримання законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації	Травень	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	І. РОЗТЯГАЙ
9.	Про стан забезпечення охорони громадського порядку та дорожнього руху на території району	Червень	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
10.	Про основні соціальні гарантії учасникам АТО (ООС)	Червень	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	В. ЗИРЯНОВА
11.	Про стан та вдосконалення організаційної роботи закладів культури з покращення культурного обслуговування населення району	Червень	Сектор культури районної державної адміністрації	В. ЗИРЯНОВА

1	2	3	4	5
12.	Про внесення змін до складів та положень консультативних, дорадчих органів та інших допоміжних органів, створених при районній державній адміністрації	У разі необхідності	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
13.	Про затвердження плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на III квартал 2019 року	До 23 червня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
14.	Про графік чергувань у вихідні та святкові дні у травні 2019 року	Квітень	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
15.	Про графік чергувань у вихідні та святкові дні у червні 2019 року	Травень	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
16.	Про графік чергувань у вихідні та святкові дні у липні 2019 року	Червень	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
17.	Про особовому складу (з питань управління персоналом)	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
18.	Про надання відпусток	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
19.	Про відрядження працівників	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА

1	2	3	4	5
20.	Про створення прийомної сім'ї	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
21.	Про зняття з первинного обліку дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
22.	Про постановку на первинний облік дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
23.	Про визнання юридичного статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
24.	Про захист майнових прав дітей	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
25.	Про надання одноразової адресної допомоги	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
26.	Про виділення в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних часток (паїв) громадянам на території місцевих рад за межами населених пунктів	У разі необхідності	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва районної державної адміністрації				
1.	Аналіз документообігу в районній державній адміністрації	До 10 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
2.	Підготовка протоколів засідань колегії, відправка до канцелярії обласної державної адміністрації	Протягом 5-ти днів після засідання колегії	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
3.	Підготовка протоколів нарад у голови районної державної адміністрації	Протягом 5-ти днів після наради	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
4.	Підготовка та оформлення проектів доручень голови районної державної адміністрації	Не пізніше ніж у триденний термін після проведення наради	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
5.	Підготовка других примірників розпоряджень голови районної державної адміністрації до відправки в канцелярію обласної державної адміністрації	До 07 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
6.	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з основної діяльності	До 05 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
7.	Аналіз роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації	До 05 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
8.	Аналіз виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	До 01 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
9.	Аналіз роботи з контрольними документами в районній державній адміністрації	До 05 квітня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
10.	Аналіз порушення термінів виконання документів, що надійшли до районної державної адміністрації	До 05 числа щомісяця	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
11.	Проведення перевірок реального стану виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови Харківської обласної державної адміністрації структурними підрозділами районної державної адміністрації	У разі потреби	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
12.	Опрацювання проектів розпоряджень, що надійшли на візування	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
13.	Аналіз стану наповнення архіву електронних документів апарату районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
14.	Аналіз виконання плану роботи апарату районної державної адміністрації за I квартал 2019 року	До 15 квітня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
15.	Аналіз виконання плану роботи районної державної адміністрації за I квартал 2019 року	До 25 квітня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
16.	Підготовка плану основних заходів районної державної адміністрації	Щомісяця до 20 числа та щочетверга	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
17.	Підготовка: - плану проведення нарад у голови районної державної адміністрації на III квартал 2019 року; - плану проведення сесій місцевих рад району у III кварталі 2019 року; - плану проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району в III кварталі 2019 року; - плану проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації на III квартал 2019 року; - графіка проведення сходів громадян за місцем проживання на III квартал 2019 року	До 20 червня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
18.	Підготовка плану роботи апарату районної державної адміністрації на III квартал 2019 року	До 23 червня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
19.	Підготовка плану роботи районної державної адміністрації на III квартал 2019 року	До 23 червня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
20.	Підготовка планів перебування голови районної державної адміністрації	Щоденно	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
21.	Підготовка матеріалів на селекторні наради обласної державної адміністрації, передача телефонограм із запрошенням до районної студії селекторного зв'язку	Щочетверга	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
22.	Аналіз виконання плану основних заходів районної державної адміністрації	Щомісяця до 05 числа	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
23.	Аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації за I квартал 2019 року	До 05 квітня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
24.	Аналіз проведення засідань колегії районної державної адміністрації	Щомісяця до 05 числа	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
25.	Підготовка плану основних заходів, які проводитимуться місцевими радами району у населених пунктах	Щомісяця до 20 числа	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
26.	Аналіз стану наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
27.	Підготовка інформації про роботу районної державної адміністрації з питання забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
28.	Підготовка інформації про суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
29.	Підготовка інформації про діяльність органів виконавчої влади та висвітлення її в засобах масової інформації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
30.	Оперативне інформування про найбільш важливі події, які відбувалися або плануються у суспільно-політичному та культурному житті району	Постійно	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
31.	Систематизація та аналіз отриманої інформації за основними напрямками, які характеризують суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
32.	Підготовка пропозицій щодо оптимізації внутрішньої політики в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
33.	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району, планування та проведення «прямих» телефонних ліній з керівниками органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій району	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
34.	Підготовка довідок про масові політичні заходи в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
35.	Аналіз ведення Державного реєстру виборців: - забезпечення захисту бази даних Державного реєстру виборців; - виправлення некоректностей бази даних; - співставлення розбіжностей у персональних даних виборців з даними у вхідних відомостях; - перевірки та усунення кратних включень бази; - здійснення заходів, які направлені на виявлення виборців, інформація для яких у АІТС «Державний реєстр виборців» відсутня, застаріла або некоректна	Щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	А. КОСТЕНКО
36.	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з кадрових питань, прийнятих у березні, квітні та травні 2019 року	Щомісяця до 05 числа	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
37.	Складання місячних форм звітності	Щомісяця до 05 числа	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
38.	Складання звітів з оплати праці, стану розрахунків за енергоносії, водопостачання та водовідведення, надходження та використання спеціальних коштів, виконання кошторису	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО

1	2	3	4	5
39.	Оформлення та підготовка документів до меморіальних журналів-ордерів №№1, 2, 3, 5, 6, 8, 13, 16, 17 Рознесення меморіальних ордерів в книгу «Журнал-головна». Підрахунки і виведення залишків по «Журнал-головний» книзі на перше число місяця. Рознесення меморіальних ордерів по книгах бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
40.	Подання оперативних даних до фінансових установ	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
41.	Складання місячних форм звітності до Пенсійного фонду, фінансового управління, УДКСУ у Богодухівському районі	Щомісяця до 05 числа	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
42.	Ведення оперативного обліку розрахунків з фізичними та юридичними особами (дебіторами та кредиторами)	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
43.	Ведення бухгалтерського обліку руху грошових коштів на рахунках районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО

1	2	3	4	5
44.	Аналіз виконання комплексної Програми профілактики правопорушень в Богодухівському районі на 2016-2020 роки	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
45.	Аналіз стану правопорядку в районі, дотримання громадського порядку і криміногенної обстановки	Щомісяця	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
46.	Проведення квартальної перевірки наявності виготовлених та вхідних таємних документів	Червень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
47.	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв секретної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДТ № 440 від 12 серпня 2005 року	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
48.	Уточнення показників забезпечення Збройних Сил України, інших військових формувань мобілізаційними ресурсами в особливий період	Квітень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
49.	Уточнення договорів на виконання мобілізаційних завдань з виконавцями мобілізаційних завдань	Травень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ

1	2	3	4	5
50.	Здійснення моніторингу цін на основні продовольчі товари	Щомісяця 6, 16, 26 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕСHENKO
51.	Підготовка звіту про закупівлю товарів, робіт та послуг за державні кошти	До 05 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕСHENKO
52.	Підготовка звіту про цільове використання коштів бюджетів на будівництво, реконструкцію, ремонт і утримання об'єктів Богодухівського району	Щомісяця до 05 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕСHENKO
53.	Аналіз готовності господарств району до збирання зернових культур: наявності та технічного стану сільськогосподарських машин, комбайнів, токового господарства, забезпеченості механізаторськими кадрами	Червень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
54.	Прийняття звітності від сільськогосподарських підприємств району про підсумки роботи у тваринництві (ф-24 сг)	Щомісяця	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
55.	Моніторинг стану розрахунків сільськогосподарських підприємств з виплати заробітної плати	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
56.	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів: - за I квартал 2019 рік; - за січень-квітень 2019 року; - за січень-травень 2019 року	До 10 квітня 10 травня 10 червня	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ

1	2	3	4	5
57.	Підготовка матеріалів про стан розрахунків за спожиті енергоносії бюджетними установами в розрізі споживачів	Щомісяця	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
58.	Проведення аналізу фінансування соціальних виплат із місцевих бюджетів району	Щовівторка та щочетверга	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
59.	Здійснення фінансування установ та організацій, що утримуються з районного бюджету, а також заходів, пов'язаних з розвитком житлово-комунального господарства, благоустрою, дорожнім будівництвом, охороною довкілля та громадського порядку та інших заходів, передбачених законодавством	Щоденно	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
60.	Надання відповідній місцевій раді району офіційного висновку про наявність вільного залишку коштів станом на 01 січня 2019 року для прийняття рішення про внесення змін до цього місцевого бюджету	При зверненні місцевої ради	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
61.	Аналіз стану виплати державної допомоги сім'ям з дітьми	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
62.	Дотримання вимог трудового законодавства	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
63.	Аналіз надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого балонного газу	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
64.	Перерахунок призначених сум допомог в зв'язку із зміною прожиткового мінімуму	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
65.	Нарахування та виплата компенсацій та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
66.	Забезпечення санаторно-курортними путівками пільгового контингенту, виплата компенсацій взамін санаторно-курортної путівки та за самостійне оздоровлення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
67.	Нарахування та виплата соціальних допомог малозабезпеченим верствам населення, пільговому контингенту	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
68.	Надання пільг на медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (зубне протезування та ліки за пільговими рецептами)	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
69.	Видача направлень для забезпечення протезно-ортопедичними виробами та технічними засобами реабілітації	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
70.	Оформлення в геріатричний пансіонат, будинки – інтернати одиноких непрацездатних громадян; в дитячий будинок-інтернат – дітей-інвалідів; психоневрологічний інтернат – інвалідів та пенсіонерів	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
71.	Аналіз підготовки документів представниць району для присвоєння почесного звання «Мати-героїня»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
72.	Аналіз видачі посвідчень батьків та дітей багатодітних родин, встановлення та поновлення статусу сімей	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
73.	Аналіз стану поточних платежів населення, інших споживачів за надані житлово-комунальні послуги та організація оперативного впливу на даний процес	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
74.	Про стан введення житлових будинків в експлуатацію	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
75.	Про організацію у районі збирання та вивезення твердих побутових відходів на санкціоноване сміттєзвалище	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
76.	Аналіз виконання плану організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах району в 2019 році	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА

1	2	3	4	5
77.	Здійснення моніторингу стану отримання дозвільної документації у сфері охорони навколишнього природного середовища підприємствами Богодухівського району	Щомісяця до 01 та до 15 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
78.	Здійснення моніторингу стану роботи щодо облаштування будівель засобами безперешкодного доступу інвалідів та інших маломобільних груп населення	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
79.	Здійснення моніторингу стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівні (схема планування територій району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування та детальні плани територій)	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
80.	Аналіз стану освіти та інноваційної діяльності навчальних закладів району	Щомісяця	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
81.	Підготовка інформації про підвищення кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників навчальних закладів району	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
82.	Вивчення матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинились в складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
83.	Проведення профілактичних рейдів	Згідно з графіком	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
84.	Ведення обліку дітей, які опинилися у складних обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
85.	Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
86.	Аналіз стану роботи щодо виявлення та реєстрації в зонах соціального обслуговування сімей з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах	Щомісяця	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Н. ЧУЙКО
87.	Аналіз участі творчих колективів району у фестивалях та конкурсах різного рівня	До 25 числа щомісяця	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
88.	Аналіз роботи комунального закладу Богодухівської районної ради «Богодухівська централізована бібліотечна система» щодо наповнення бібліотечного фонду протягом I кварталу 2019 року	До 10 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
89.	Аналіз підготовки та проведення масових заходів закладами культури району	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО

1	2	3	4	5
90.	Проведення моніторингу стану діяльності закладів культури району протягом IV кварталу 2018 року	До 10 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
91.	Аналіз технічного стану відомчих клубних закладів району	До 10 числа щомісяця	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
92.	Аналіз стану зберігання, обліку та охорони документів Національного архівного фонду у Губарівській сільській раді	Квітень	Архівний відділ районної державної адміністрації	І. ДРУЧИНСЬКА
93.	Аналіз виконання програм та виконання заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, молоді, розвитку фізичної культури і спорту	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
94.	Здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань соціального захисту дітей, молоді, фізичної культури та спорту	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
95.	Стан матеріально-технічної бази об'єктів, споруд спортивного призначення, утримання їх в належному стані	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
96.	Здійснювати контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, створення умов для вільного доступу до них інвалідів, дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО

1	2	3	4	5
97.	Координація роботи Центру надання адміністративних послуг, надання пропозицій щодо більш якісного надання адміністративних послуг	Постійно	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО
98.	Організація інформаційного забезпечення роботи центру, робота із засобами масової інформації, визначення змісту та час проведення інформаційних заходів	Щомісяця	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО
99.	Приймання від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документи відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО
100.	Надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг	Постійно	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО

1	2	3	4	5
3. Вивчення роботи виконавчих комітетів місцевих рад району (із питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади), надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування				
1.	<p>Організувати комплексні перевірки щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконавчому комітету Губарівської сільської ради; - виконавчому комітету Дмитрівської сільської ради; - виконавчому комітету Забродівської сільської ради 	<p>Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Червень</p>	<p>Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади</p>	<p>Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації</p>
2.	<p>Організувати надання методичної та практичної допомоги з питань організації роботи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконавчому комітету Губарівської сільської ради; - виконавчому комітету Дмитрівської сільської ради; - виконавчому комітету Забродівської сільської ради 	<p>Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Червень</p>	<p>Робоча група для надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району з питань організації роботи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади</p>	<p>Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації</p>
3.	<p>Організація участі керівництва районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у сесіях сільських, селищних, міської та районної рад (за окремим планом)</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Н. ЯВТУШЕНКО</p>

1	2	3	4	5
4.	Організація участі керівництва районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
5.	Організація участі керівництва районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у сходах громадян за місцем проживання (за окремим планом)	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
6.	Координація діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
7.	Здійснення організаційних заходів щодо роз'яснення та реалізації вимог чинного законодавства в частині реформування органів місцевого самоврядування	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
8.	Надання практичної допомоги: - з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями; - організації та проведення загальнодержавних свят; - доступу до публічної інформації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
9.	Надання методичної допомоги виконкомам місцевих рад району щодо стану реалізації державної політики з питань інформатизації	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
10.	Проведення перевірок рішень виконавчих комітетів місцевих рад району (з питань делегованих повноважень) на їх відповідність вимогам чинного законодавства	Щомісяця	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
11.	Надання консультативної та правової допомоги виконкомам місцевих рад району	Щомісяця	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
12.	Надання консультативної та правової допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
13.	Надання практичної та методичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад з питань взаємодії поліції з органами місцевого самоврядування	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
14.	Надання практичної та методичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад з питань запобігання та протидії корупції	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
15.	Надання практичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування щодо забезпечення на відповідних територіях стабільної цінової ситуації на соціально значимі продукти харчування	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
16.	Надання практичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування щодо здійснення державної регуляторної політики	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО

1	2	3	4	5
17.	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань своєчасного надання заявок та організації завезення скрапленого газу населенню	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛІШЕНКО
18.	Робота з керівниками органів місцевого самоврядування щодо забезпечення належних умов для функціонування транспортного сполучення (встановлення павільйонів на зупинках, ремонт комунальних доріг)	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
19.	Надання методичної допомоги щодо організації робіт проведення весняно-польових робіт у 2019 році	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
20.	Надання сільськогосподарським товаровиробникам консультаційної допомоги з економічних питань та маркетингу (прогнозування, ціновий моніторинг, ведення бухгалтерського обліку і звітності)	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
21.	Надання методичної допомоги спеціалістам сільгосп підприємств з питань покращення технології виробництва тваринницької продукції	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	І. ТЕЛІШЕНКО
22.	Надання практичної допомоги головним розпорядникам коштів районного бюджету та головним бухгалтерам міської, селищних та сільських рад з питань бюджету та ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах	Постійно	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ

1	2	3	4	5
23.	Проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади в галузі житлово-комунального господарства та будівництва	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
24.	Надання інформаційної допомоги з питань забудови земельних ділянок	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
25.	Надання інформаційної допомоги щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
26.	Надання інформаційної допомоги щодо розроблення (оновлення) генеральних планів населених пунктів та розроблення детальних планів	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА

1	2	3	4	5
27.	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
28.	Вивчення умов проживання та виховання дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу на території селищних та сільських рад	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
29.	Здійснення контролю за діяльністю роботи дитячо-юнацької спортивної школи	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
30.	Надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району в організації та проведенні масових заходів	За окремим планом	Сектор культури районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
31.	Вивчення стану справ у: - Губарівському сільському клубі; - Матвіївському сільському будинку культури; - Лозівському сільському клубі	Квітень Травень Червень	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
32.	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації роботи сільських клубних закладів відповідно до чинного законодавства	Постійно	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
33.	Надання клубним закладам методичної допомоги в організації культурного дозвілля населення району	Постійно	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО

1	2	3	4	5
34.	Організація діяльності Центру надання адміністративних послуг, у тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, вжиття заходів до підвищення ефективності його роботи	Протягом кварталу	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО
35.	Здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень	Протягом кварталу	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО
36.	Участь у роботі постійних депутатських комісій районної ради	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
37.	Забезпечення ефективної взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування району в умовах реалізації Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2014 року № 591, та децентралізації державної влади в Україні	Постійно	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням: 4.1. Законів України:				
1.	«Про місцеві державні адміністрації»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
2.	«Про місцеве самоврядування в Україні»	Щомісяця	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
3.	«Про державну службу»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
4.	«Про запобігання корупції»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
5.	«Про відпустки»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
6.	«Про добровільне об'єднання територіальних громад»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
7.	«Про вибори Президента України»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
8.	«Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
9.	«Про політичні партії в Україні»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
10.	«Про об'єднання громадян»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
11.	«Про мови»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
12.	«Про інформацію»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
13.	«Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
14.	«Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
15.	«Про звернення громадян»	До 05 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
16.	«Про електронні документи та електронний документообіг»	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
17.	«Про Національну програму інформатизації»	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
18.	«Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
19.	«Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014- 2017 роки»	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО

1	2	3	4	5
20.	«Про безоплатну правову допомогу»	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
21.	«Про очищення влади»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
22.	«Про службу в органах місцевого самоврядування»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
23.	«Про захист персональних даних»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
24.	«Про державну таємницю»	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
25.	«Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію»	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ

1	2	3	4	5
26.	«Про військовий обов'язок та військову службу»	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
27.	«Про Державний реєстр виборців»	До 05 числа щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	А. КОСТЕНКО
28.	«Про єдиний соціальний внесок»	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
29.	Земельний кодекс України	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
30.	«Про племінну справу у тваринництві»	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
31.	«Про зерно та ринок зерна в Україні»	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
32.	«Про молоко та молочні продукти»	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ

1	2	3	4	5
33.	«Про здійснення державних закупівель»	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
34.	«Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
35.	«Про охорону праці»	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації, відділ освіти районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ І. ПОВОЙКО Н. ЖИЖИРІЙ
36.	«Про альтернативні види палива»	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
37.	«Про оплату праці»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
38.	«Про реабілітацію інвалідів в Україні»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
39.	«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
40.	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
41.	«Про зайнятість населення»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, районний центр зайнятості	Н. ЖИЖИРІЙ
42.	«Про колективні договори та угоди»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
43.	«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
44.	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
45.	«Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
46.	«Про охорону дитинства»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, відділ освіти районної державної адміністрації, служба у справах дітей районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ І. ПОВОЙКО З. ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
47.	«Про внесення змін до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
48.	«Про попередження насильства в сім'ї»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
49.	«Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
50.	«Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність деяких законодавчих актів України»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
51.	«Про цивільну оборону України»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
52.	«Про фізичну культуру і спорт»	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
53.	«Про оздоровлення і відпочинок дітей»	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
54.	«Про освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО

1	2	3	4	5
55.	«Про позашкільну освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
56.	«Про загальну середню освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
57.	«Про дошкільну освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
58.	«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
59.	«Про органи і служби у справах дітей»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
60.	«Про охорону дитинства»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
61.	«Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»	Протягом кварталу	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Н. ЧУЙКО
62.	«Про бібліотеки та бібліотечну справу»	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
63.	«Про гастрольні заходи в Україні»	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
64.	«Про музеї та музейну справу»	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
65.	«Про охорону культурної спадщини»	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
66.	«Про культуру»	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО

1	2	3	4	5
67.	«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури»	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
68.	«Про Національний архівний фонд та архівні установи»	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	І. ДРУЧИНСЬКА
69.	«Про житлово-комунальні послуги»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
70.	«Про регулювання містобудівної діяльності»	Щомісяця до 05 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
71.	Кодекс цивільного захисту України	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА

1	2	3	4	5
72.	«Про відходи»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
73.	«Про Державний бюджет на 2019 рік»	Щомісяця до 10 числа	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
74.	«Про адміністративні послуги»	До 15 квітня	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО
75.	«Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
76.	«Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України: Указів Президента України:				
1.	Від 06 червня 2000 року № 767/2000 «Про заходи щодо забезпечення формування та функціонування аграрного ринку»	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
2.	Від 12 січня 2004 року № 27/2004 «Про додаткові заходи щодо поліпшення діяльності служби дільничних інспекторів міліції»	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО

1	2	3	4	5
3.	Від 27 липня 2005 року № 1132/2005 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України»	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
4.	Від 27 грудня 2005 року № 1845/2005 «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної, медичної та трудової реабілітації інвалідів»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
5.	Від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
6.	Від 16 квітня 2010 року № 542/2010 «Про деякі питання забезпечення повноважень місцевими державними адміністраціями»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації, юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА Н. МАКАРЕНКО
7.	Від 19 травня № 588/2011 «Про заходи щодо розв'язання актуальних проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями»	05 жовтня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
8.	Від 19 травня 2011 року № 558/2011 «Про заходи щодо розв'язання актуальних проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
9.	Від 23 квітня 2013 року № 229/2013 «Про План заходів щодо реалізації у 2013 році положень Стратегії державної кадрової політики на 2012-2020 роки»	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
10.	Від 03 грудня 2015 року № 678/2015 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людини з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
11.	Від 09 лютого 2016 року № 42/2016 «Про Національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя - здорова нація»	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
12.	Від 31 травня 2018 року № 156/2018 «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
13.	Від 06 грудня 2018 року № 412/2018 «Про додаткові заходи щодо забезпечення реформи із децентралізації влади»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
Розпорядження Президента України:				
1.	Від 14 липня 2001 року № 190/2001-рп «Про невідкладні заходи щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА

1	2	3	4	5
Доручень Президента України:				
1.	Від 23 квітня 2010 року № 1-1/749 «Про забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей та дітей-сиріт позбавлених батьківського піклування, реалізація їхніх прав на охорону здоров'я, освіту, соціальний захист та гармонійний розвиток»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
2.	Від 08 квітня 2011 року № 1-1/637 «Про підвищення ефективності механізмів забезпечення захисту прав і законних інтересів дитини в Україні»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
4.3. Постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України: Постанов Кабінету Міністрів України				
1.	Від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
2.	Від 27 липня 1998 року № 1156 «Про новий розмір витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива у разі надання житлової субсидії»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
3.	Від 09 березня 1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (зі змінами)	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
4.	Від 02 серпня 2000 року № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
5.	Від 04 березня 2002 року № 256 «Про затвердження порядку фінансування видатків місцевих бюджетів та здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенції з державного бюджету»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
6.	Від 29 серпня 2002 року № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
7.	Від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
8.	Від 10 вересня 2003 року № 1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
9.	Від 29 квітня 2004 року № 558 «Про призначення і виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
10.	Від 12 липня 2005 року № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
11.	Від 06 лютого 2006 року № 106 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
12.	Від 12 грудня 2006 року № 1703 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
13.	Від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
14.	Від 08 жовтня 2008 року № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
15.	Від 04 лютого 2009 року № 59 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
16.	Від 20 травня 2009 року № 480 «Про внесення змін до Положення про Порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу та твердого та рідкого пічного побутового палива»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
17.	Від 17 червня 2009 року № 599 «Питання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Кабінетом Міністрів України»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
18.	Від 14 липня 2010 року № 621 «Про посилення соціального захисту населення під час оплати житлово-комунальних послуг»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
19.	Від 08 вересня 2010 року № 861 «Про упорядкування окремих питань щодо впровадження спрощеного порядку призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
20.	Від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
21.	Від 28 лютого 2011 року № 268 «Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати - героїня»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
22.	Від 16 листопада 2011 року № 1195 «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам»	У разі необхідності	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
23.	Від 05 квітня 2012 року № 321 «Про затвердження порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
24.	Від 01 квітня 2013 року № 255 «Про затвердження положень про прийом, стажування в органах державної влади і органах місцевого самоврядування слухачів, працевлаштування випускників Національної академії державного управління при Президентові України, а також переліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, в яких проводиться у 2013-2018 роках стажування слухачів Національної академії»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
25.	Від 18 грудня 2013 року № 939 «Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях та визнання таким, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»	Травень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ

1	2	3	4	5
26.	Від 17 липня 2014 року № 295 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо діяльності Урядового уповноваженого з питань антикорупційної політики»	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
27.	Від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
28.	Від 05 квітня 2014 року № 83 «Про посилення соціального захисту населення в умовах підвищення цін і тарифів на комунальні послуги»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
29.	Від 01 жовтня 2014 року № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України, та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
30.	Від 01 жовтня 2014 року № 535 «Про затвердження Порядку використання коштів, що надійшли від фізичних та юридичних осіб для надання одноразової допомоги постраждалим особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
31.	Від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України, та районів проведення антитерористичної операції»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
32.	Від 28 лютого 2015 року № 106 року «Про удосконалення порядку надання житлових субсидій»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
33.	Від 31 березня 2015 року № 200 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників антитерористичної операції санаторно-курортним лікуванням»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
34.	Від 31 березня 2015 року № 179 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів соціальної та професійної адаптації учасників АТО (крім військовослужбовців, звільнених у запас або відставку)»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
35.	Від 31 березня 2015 року № 221 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
36.	Від 08 квітня 2015 року № 185 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
37.	Від 04 червня 2015 року № 389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
38.	Від 05 серпня 2015 року № 568 «Про внесення змін до пункту 4 Порядку здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів»	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
39.	Від 16 березня 2016 року № 272 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
40.	Від 06 квітня 2016 року № 271 «Про затвердження критеріїв визначення переліку посад працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
41.	Від 06 квітня 2016 року № 270 «Про порядок надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА

1	2	3	4	5
42.	Від 20 квітня 2016 року № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
43.	Від 27 квітня 2016 року № 319 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
44.	Від 25 березня 2016 року № 229 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
45.	Від 25 березня 2016 року № 230 «Про затвердження Порядку відкликання державного службовця із щорічної відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
46.	Від 25 березня 2016 року № 231 «Про затвердження Порядку відшкодування непередбачуваних витрат державного службовця у зв'язку з його відкликанням із щорічної основної або додаткової відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
47.	Від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА

1	2	3	4	5
48.	Від 23 серпня 2016 року № 534 «Деякі питання надання субсидій для відшкодування витрат на виплату послуги з централізованого опалення (теплопостачання) та послуг з газо-, електропостачання для індивідуального опалення»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
49.	Від 23 серпня 2016 року № 328 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості проїзду учасників антитерористичної операції до реабілітаційних установ для проходження психологічної реабілітації та назад»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
50.	Від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів»	Протягом кварталу	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
51.	Від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом сімей загиблих військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції, а також інвалідам I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції та потребують поліпшення житлових умов»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
52.	Від 26 жовтня 2016 року № 760 «Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї та щорічної допомоги на оздоровлення деяких категорій громадян»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
53.	Від 27 листопада 2016 року № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
54.	Від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
55.	Від 21 червня 2017 року №432 «Про затвердження Порядку організації соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції та постраждалих учасників Революції Гідності»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
56.	Від 04 липня 2017 року № 454 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
57.	Від 19 липня 2017 року № 604 «Питання створення єдиного державного реєстру отримувачів житлових субсидій»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
58.	Від 18 серпня 2017 року № 609 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
59.	Від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів»	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
60.	Від 27 грудня 2017 року № 1098 «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
61.	Від 11 липня 2018 року № 551 «Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
62.	Від 17 січня 2018 року № 55 «Про деякі питання документообігу управлінської діяльності»	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
4.4. Розпоряджень Кабінету Міністрів України:				
1.	Від 01 квітня 2014 року № 333-р «Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
4.5. Розпоряджень голови обласної державної адміністрації:				
1.	Від 23 червня 2009 року № 409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»	До 05 квітня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
2.	Від 06 вересня 2010 року № 498 «Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками I-го півріччя 2010 року»	Щопонеділка	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
3.	Від 09 грудня 2010 року № 689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській обласній державній адміністрації»	До 25 квітня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
4.	Від 27 грудня 2012 року № 757 «Про утворення обласної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи»	Щомісяця до 05 числа	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
5.	Від 29 квітня 2013 року № 168 «Про підсумки зовнішньоекономічної діяльності та зовнішніх зносин, аналіз залучення іноземних інвестицій, прикордонного співробітництва Харківської області»	До 20 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
6.	Від 27 червня 2013 року № 231 «Про ефективність залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги на території Харківської області»	До 15 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО

1	2	3	4	5
7.	Від 07 листопада 2014 року № 589 «Про деякі питання державної реєстрації та перегляду нормативно правових актів»	Щомісяця до 05 числа	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
8.	Від 02 лютого 2015 року № 52 «Про організацію навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»	Щомісяця до 20 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
9.	Від 02 вересня 2015 року № 390 «Про забезпечення громадян Харківської області, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання»	До 01 квітня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівської районної ради»	М. ГРИЩЕНКО В. ПРОШУТЯ
10.	Від 12 березня 2016 року № 78 «Про стан цінової ситуації на споживчому ринку області»	До 10 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛІШЕНКО
11.	Від 22 червня 2016 року № 271 «Про затвердження Плану обласних заходів із реалізації Державної цільової соціальної програми «Молодь України» у Харківській області на 2016-2020 роки»	До 20 червня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
12.	Від 10 травня 2017 року № 191 «Про створення координаційної робочої групи для вирішення питань, пов'язаних з державною реєстрацією земельних ділянок, що належать до земель оборони»	До 03 квітня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ

1	2	3	4	5
13.	Від 29 березня 2018 року № 223 «Про організацію виконання Програми зайнятості населення Харківської області на період до 2020 року»	До 10 квітня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, Богодухівська філія Харківського обласного центру зайнятості	Н. ЖИЖИРІЙ Н.ЛЕЩЕНКО
14.	Від 03 грудня 2018 року № 638 «Про забезпечення реалізації державної регуляторної політики в Харківській області»	До 05 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
15.	Від 04 грудня 2018 року № 643 «Про визначення розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня за бюджетною програмою «Бюджетних футбольних полів зі штучним покриттям в регіонах України»	Щомісяця до 03 числа та до 03 квітня	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
16.	Від 06 листопада 2018 року № 645 «Про здійснення закупівель товарів робіт і послуг з використанням електронної системи закупівель у 2019 році»	До 05 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
17.	Від 15 лютого 2019 року № 43 «Про затвердження Плану заходів з реалізації у Харківській області проекту «Я маю право!»	До 01 квітня	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО

1	2	3	4	5
18.	Від 19 лютого 2019 року № 50 «Про затвердження Плану комплексування Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питання цивільного захисту 2019 року»	До 10 квітня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
19.	Від 22 лютого 2019 року № 62 «Про розподіл коштів з державного бюджету України за програмою 6731040 «Проведення виборів Президента України»	До 03 квітня	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І.ТКАЧЕНКО
4.6. Доручень голови обласної державної адміністрації:				
1.	Від 27 вересня 2010 року № 01-56/6611 «Про формування реєстрів хворих для забезпечення пільгового контингенту окремими видами медичної допомоги»	До 15 квітня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	М. ГРИЩЕНКО
2.	Від 04 січня 2013 року № 01-28/18 «Про підвищення рівня виконавської дисципліни у сфері зовнішніх відносин»	Щомісяця до 01 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	І. ТЕЛІШЕНКО
3.	Від 07 листопада 2018 року № 01-29/9239 «За підсумками засідання робочої групи з питань підвищення мінімальної заробітної плати, рівня оплати праці та легалізації зайнятості 10 жовтня 2018 року»	До 15 квітня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації,	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
4.	Від 29 січня 2019 року № 01-19/754 «Про розрахунки за електричну енергію та природний газ. Про стан розрахунків споживачів за наданні послуги з тепло водопостачання та водовідведення»	Щомісяця до 20 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
4.7. Розпоряджень голови районної державної адміністрації:				
1.	Від 17 серпня 2009 року № 328 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 23 липня 2009 року № 409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»	До 05 квітня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
2.	Від 08 вересня 2011 року № 412 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 16 серпня 2011 року № 459 «Щодо надання Богодухівською районною державною адміністрацією безоплатної первинної правової допомоги за всіма видами правових послуг громадянам України, іноземцям, особам без громадянства, у тому числі біженцям»	До 20 квітня	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
3.	Від 24 січня 2013 року № 7 «Про утворення районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи»	Щомісяця до 05 числа	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ

1	2	3	4	5
4.	Від 17 вересня 2014 року № 299 «Про утворення районного антикризового енергетичного штабу»	Щомісяця до 20 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
5.	Від 12 листопада 2014 року № 373 «Про затвердження плану заходів щодо героїзації осіб, які віддали життя за незалежність України та вшанування їх пам'яті»	Щомісяця до 05 числа	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
6.	Від 04 лютого 2015 року № 29 «Про організацію навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»	Щомісяця до 20 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
7.	Від 14 грудня 2017 року № 475 «Про затвердження перспективного плану (основних напрямків діяльності Богодухівської районної державної адміністрації на 2018 рік»	До 25 січня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
8.	Від 06 вересня 2018 року № 436 «Про надання дозволу на придбання квартири на ім'я малолітньої дитини»	До 10 лютого	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
9.	Від 27 вересня 2018 року № 479 «Про стан призначення жителям району житлових субсидій»	До 25 травня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації,	Н. ЖИЖИРІЙ
10.	Від 20 листопада 2018 року № 553 «Про надання дозволу на придбання часток у праві власності на житловий будинок та земельні ділянки на ім'я малолітньої та неповнолітньої дитини»	До 10 квітня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
11.	Від 20 листопада 2018 року № 553 «Про надання дозволу на придбання часток у праві власності на житловий будинок та земельні ділянки на ім'я малолітньої та неповнолітньої дитини»	До 15 квітня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
12.	Від 07 грудня 2018 року № 621 «Про затвердження Плану заходів щодо запобігання і протидії корупції в Богодухівському районній державній адміністрації на 2019 рік»	До 05 квітня	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
13.	Від 14 січня 2019 року № 11 «Про надання дозволу на продаж легкового автомобіля»	До 25 квітня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
14.	Від 12 лютого 2019 року № 29 «Про проведення I (районного) етапу Всеукраїнського дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у 2019 році»	До 31 травня	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
4.8. Доручень голови районної державної адміністрації				
1.	Від 16 березня 2012 року № 01-03/817 «Про систему комплексної оцінки цінової ситуації на споживчому ринку району»	До 28 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
2.	Від 30 березня 2018 року № 01-06/1198 «Про організації проведення зустрічей голови районної державної адміністрації з населенням»	Щомісяця до 05 числа	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
3.	Від 23 квітня 2018 року № 01-01-03/1470 «За результатами зустрічі з жителями с. Заброди 17 квітня 2018 року»	До 30 квітня	Богодухівська міська рада	М. ГОЛУБ
4.	Від 31 травня 2018 року № 01-01-03/1886 «За результатами зустрічі з жителями с. Сухини 29 травня 2018 року»	До 25 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО

1	2	3	4	5
5.	Від 22 червня 2018 року № 01-06/2192 «Про організації проведення зустрічей голови районної державної адміністрації з населенням	Щомісяця до 05 числа	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
6.	Від 13 вересня 2018 року № 01-06/3231 «За результатами зустрічі з жителями смт Шарівка 04 вересня 2018 року»	До 25 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛІШЕНКО
7.	Від 10 жовтня 2018 року № 01-06/3612 « Про стан завершення сільськогосподарських робіт в господарствах району»	До 20 квітня	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації»	С. ЛОБУНСЬКИЙ
8.	Від 12 грудня 2018 року № 01-06/4448 « Про використання коштів з різних джерел фінансування та проведення у районі в 2018 році будівельних та ремонтних робіт»	До 22 квітня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
5. Організаційна робота, участь у розробленні та розроблення програм, заходів районної державної адміністрації				
1.	Організувати вивчення стилю, форм і методів роботи та надати методичну допомогу: - сектору культури районної державної адміністрації; - управління соціального захисту населення районної державної адміністрації; - відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	Квітень Травень Червень	Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації та надання методичної допомоги	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
2.	Забезпечення підготовки матеріалів для засідань колегій, нарад районної державної адміністрації та селекторних нарад обласної державної адміністрації	Щомісяця	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
3.	Здійснювати організаційне забезпечення нарад, що проводить голова районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
4.	Перевірити роботу консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації за I квартал 2019 року (збір звітів за формою 6)	До 05 січня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
5.	Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації та їх опрацювання	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
6.	Забезпечення своєчасного надходження інформаційних матеріалів від структурних підрозділів районної державної адміністрації про хід виконання контрольних документів (простої кореспонденції)	Відповідно до встановлених термінів	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
7.	Надання методичної допомоги в районі в організації та проведенні загальнодержавних свят	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
8.	Проведення консультацій з керівниками органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
9.	Уточнення списку та кількісного складу політичних партій, які діють в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
10.	Внесення змін до списку осередків політичних партій та громадських організацій	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
11.	Консультації з лідерами районних осередків політичних партій та громадських організацій щодо спільних дій у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку району	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
12.	Участь у заходах, які проводять політичними партіями та громадськими організаціями, що легалізовані в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
13.	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
14.	Забезпечення виконання районною державною адміністрацією обов'язків розпорядника інформації, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
15.	Надання методичної допомоги відповідальним особам з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах районної державної адміністрації в забезпеченні виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
16.	Проведення консультацій з відповідальними особами з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах районної державної адміністрації з питань щодо наповнення реєстру публічної інформації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
17.	Здійснення організаційних заходів щодо реалізації в районі єдиної державної політики в сфері інформатизації та впровадження електронного урядування на районному рівні	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
18.	Надання методичної і практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів наказів з питань управління персоналом	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
19.	Робота з претендентами на заміщення вакантних посад державних службовців районної державної адміністрації: надання їм допомоги в заповненні документів для участі у конкурсі	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
20.	Проведення експертизи цінності документів у фондах архівного відділу районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	І. ДРУЧИНСЬКА
21.	Удосконалення описів справ	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	І. ДРУЧИНСЬКА
22.	Надання консультацій щодо складання та удосконалення номенклатури справ	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	І. ДРУЧИНСЬКА

1	2	3	4	5
23.	Складання та здача до Державного архіву Харківської області звітів за II квартал 2019 року	До 25 червня	Архівний відділ районної державної адміністрації	І. ДРУЧИНСЬКА
24.	Проведення звірки переліків уповноважених власників (наймачів) житла, яким було призначено субсидію	До 03 числа щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
25.	Проведення обстеження умов проживання заявників з метою визначення ступеню нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для існування	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
26.	Продовження проведення перерахунків призначених субсидій сім'ям, які мають засоби обліку згідно з фактично використаними житлово-комунальними послугами	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
27.	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірки наданої громадянами інформації та цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
28.	Направлення запитів до місцевих рад для надання довідок про склад зареєстрованих осіб та земельні ділянки, а також до організацій - надавачів житлово-комунальних послуг, про розмір платежів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
29.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських рад про нововведення у соціальному захисті	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
30.	Здійснення контролю за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
31.	Видача відповідних посвідчень ветеранам війни, праці та іншим категоріям громадян	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
32.	Сприяння веденню персоніфікованого обліку у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
33.	Формування банку даних інвалідів, подання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо потреби у комунальних реабілітаційних установах для інвалідів та дітей-інвалідів	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
34.	Організація матеріально-побутового обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, їх санаторно-курортне лікування, забезпечення осіб з інвалідністю в установленому порядку засобами пересування та реабілітації	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
35.	Організація в межах своєї компетенції надання громадянам соціальних послуг, в тому числі платних, суб'єктами, що надають соціальні послуги	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
36.	Формування та підтримка в актуальному стані бази даних одержувачів усіх видів соціальних допомог та бази даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, та ведення їх персоніфікованого обліку	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
37.	Здійснення заходів щодо соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
38.	Забезпечення, у разі потреби, влаштування до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів, надання допомоги в організації роботи зазначених установ та закладів	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
39.	Надання всебічної допомоги багатодітним сім'ям та сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
40.	Надання методичної і практичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району з бюджетних питань та бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
41.	Забезпечення реалізації державної політики у сфері економічного і соціального розвитку району, торгівлі та побутового обслуговування населення району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
42.	Забезпечення реалізації державної регуляторної політики	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО

1	2	3	4	5
43.	Надання методичної, консультаційної допомоги підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення району всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
44.	Організація роботи щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
45.	Здійснення моніторингу цін на основні продовольчі товари	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
46.	Проведення моніторингу дислокації підприємств торгівлі та громадського харчування району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
47.	Внесення змін до реєстру суб'єктів господарювання, які надають побутові послуги на території району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
48.	Проведення моніторингу використання коштів бюджетів усіх рівнів	До 05 числа щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
49.	Вивчення та узагальнення проблемних питань територіальних громад району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
50.	Забезпечення реалізації державної політики у сфері автомобільного та залізничного транспорту	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО

1	2	3	4	5
51.	Організація роботи з надання пропозицій, розроблення та виконання програм економічного і соціального розвитку району у галузях транспорту, зв'язку, енергозбереження	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕСЕНКО
52.	Сприяння вчасному погашенню заборгованості за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕСЕНКО
53.	Підготовка аналітичних матеріалів щодо підсумків роботи підприємств транспорту та зв'язку	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕСЕНКО
54.	Координація роботи окремих видів транспорту, пропозиції щодо мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕСЕНКО
55.	Підготовка пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕСЕНКО
56.	Здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил районної ланки Богодухівського району територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області до дій за призначенням у мирний час та в особливий період	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
57.	Впровадження в практику роботи галузі освіти рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО

1	2	3	4	5
58.	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
59.	Контроль за станом комп'ютеризації закладів освіти району	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
60.	Реалізацією заходів щодо запобігання безпритульності та бездоглядності дітей	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
61.	Контроль за станом організації підвезення учнів та педагогічних працівників до закладів освіти району	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
62.	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Постійно	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
63.	Відстеження дотримання умов праці неповнолітніх в господарствах та підприємствах району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
64.	Обстеження житлово-побутових умов життя дітей вихованців дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
65.	Проведення роботи щодо створення прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
66.	Проведення працевлаштування разом з районною філією Харківського обласного центра зайнятості неповнолітніх, які закінчили навчальні заклади і не працюють і не навчаються	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
67.	Постановка на первинний облік дитини та зняття з первинного обліку дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
68.	Визначення юридичного статусу дитини-сироти та дитини позбавленої батьківського піклування	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
69.	Організація виховної роботи в: - Губарівському навчально-виховному комплексі; - Матвіївському навчально-виховному комплексі	Квітень Травень	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
70.	Надання методичної та практичної допомоги керівникам творчих об'єднань клубних закладів району щодо організації їх роботи	Постійно	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
71.	Надання методичної та практичної допомоги керівникам клубних закладів у формуванні репертуару творчих колективів	Постійно	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
72.	Організація постійного супроводу молоді, яка повертається з місць позбавлення волі, проведення виховної роботи із засудженими неповнолітніми, до яких була застосована відстрочка виконання вироку	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
73.	Здійснення контролю щодо заборони торгівлі алкогольними напоями на підприємствах торгівлі підліткам та молоді віком до 21 року	Постійно	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО

1	2	3	4	5
6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі				
1.	Інформування населення через засоби масової інформації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його розвитку	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
2.	Аналіз та систематизація публікацій в районних та обласних засобах масової інформації щодо суспільно-політичної ситуації в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
3.	Аналіз релігійної ситуації в районі. Консультації в межах компетенції з релігійними організаціями, які діють в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
4.	Організація проведення «прямих ліній», оперативних інтерв'ю, виступів керівництва районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації	За окремим планом	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
5.	Підготовка та висвітлення в районних газетах «Маяк», «Вісник Богодухівщини» та на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації привітань голови районної державної адміністрації з професійними та державними святами	Згідно з календарем	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
6.	Оперативне висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації проведених заходів, віднесених до повноважень відділу, поповнення інформацією відповідних його розділів, у тому числі Реєстру публічної інформації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
7.	Підготовка вітальних листівок голови районної державної адміністрації з нагоди державних та професійних свят	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
8.	Оперативне висвітлення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації проведених заходів, віднесених до повноважень з управління персоналом, поповнення інформацією таких його розділів: «Структура» (схема структури районної державної адміністрації, положення про відділи, сектори апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації), «Розпорядження голови райдержадміністрації», «Міжрегіональне управління НАДС у Харківській та Сумській областях інформує», «Вакансії»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
9.	Підготовка нагородних документів та вітань з нагоди ювілейних днів народжень (відповідно до календаря днів народжень)	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА

1	2	3	4	5
10.	Інформування населення району через засоби масової інформації про внесення змін та доповнень до чинного законодавства з питань соціального захисту населення, роз'яснення порядку надання усіх видів адресної соціальної допомоги, пілг та компенсацій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
11.	Висвітлення у районній газеті «Вісник Богодухівщини» матеріалів:			
	- щодо виникнення та запобігання надзвичайних ситуацій (надзвичайних подій);	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
	- про зміни та доповнення до чинного законодавства з питань праці та соціального захисту населення;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- про заходи, які проводяться в закладах культури району;	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
	- про участь молоді в обласних молодіжних заходах;	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
	- про участь спортсменів району в районних, обласних, всеукраїнських змаганнях;	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
	- про наради з керівниками закладів загальної середньої освіти району;	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО

1	2	3	4	5
	- про засідання колегії відділу освіти районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
12.	Координація роботи сектору з питань надання адміністративних послуг, надання пропозицій щодо більш якісного надання адміністративних послуг	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
13.	Організація інформаційного забезпечення роботи сектору, робота із засобами масової інформації, визначення змісту та час проведення інформаційних заходів	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
14.	Надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
15.	Приймання від центру надання адміністративних послуг та суб'єктів звернень документів, а також здійснення їх реєстрації з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
16.	Суворе дотримання законодавчих та інших нормативно-правових актів, що регулюють порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА

1	2	3	4	5
17.	Встановлення єдиних для усіх суб'єктів звернень вимог відповідно до законодавства до порядку надання адміністративних послуг	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
18.	Забезпечення рівності прав суб'єктів звернень	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
19.	Інформування всіх учасників сектору про зміни, які відбулися в законодавчих та інших нормативно-правових актах щодо процедур державної реєстрації	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
20.	Оперативне реагування та усунення виявлених недоліків, які можуть стати причиною порушення прав та законних інтересів суб'єктів звернень, термінів державної реєстрації або погіршувати якість обслуговування відвідувачів	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
21.	Сприяння налагодженню прозорих і партнерських стосунків у співпраці учасників сектору та суб'єктів звернень	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
22.	Сприяння формуванню позитивної думки суб'єктів господарської діяльності та громадськості щодо системи надання адміністративних послуг	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
7. Народи, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання				
1.	Апаратні наради у голови районної державної адміністрації з керівництвом районної державної адміністрації	Щопонеділка	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
2.	Наради у голови районної державної адміністрації	10 квітня 08 травня 12 червня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
3.	Наради у голови районної державної адміністрації з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації	08 квітня 13 травня 10 червня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
4.	Організація та проведення навчань, семінарів, нарад:			
	- семінару-наради з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації;	15 травня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- семінару-наради з сільськими, селищними, міським головами;	19 червня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- навчання державних службовців апарату районної державної адміністрації	27 червня	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
	- семінару з головними бухгалтерами місцевих рад, бюджетних установ з питань планування, фінансування та контролю за витрачанням бюджетних коштів;	Червень	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
	- нарад у начальника фінансового управління районної державної адміністрації щодо підсумків виконання бюджету;	Щомісяця	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
	- нарад керівників закладів освіти;	Щомісяця	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО

1	2	3	4	5
	- засідання координаційної ради служби у справах дітей районної державної адміністрації	24 червня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
5.	Організація та проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації:			
	- комісії з питань захисту прав дитини;	Щомісяця	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
	- робочої групи з питань формування, ведення та використання районного страхового фонду документації районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
	- районної комісії з питань евакуації;	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
	- антикризового енергетичного штабу;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛІШЕНКО
	- районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії;	Щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛІШЕНКО

1	2	3	4	5
	- робочої групи для визначення осіб, з числа звільнених у запас (демобілізованих) військовослужбовців, які брали участь в АТО і потребують відпочинку у санаторно-курортних закладах Харківської області;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- земельної комісії районної державної адміністрації;	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
	- комісії з визначення та відшкодування збитків, заподіяних власникам землі та землекористувачам;	У разі необхідності	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
	- місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Богодухівського району;	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
	- місцевого оперативного штабу для керівництва роботами з пропуску льодоходу, повені та паводків;	Щочетверга	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
	- робочої групи з питань незаконної вирубки лісів та полезахисних;	У разі необхідності	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ

1	2	3	4	5
	- районної комісії з розгляду заяв та документів одержувачів коштів державного бюджету для фінансової підтримки розвитку виноградарства і садівництва;	У разі необхідності	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
	- державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при районній державній адміністрації;	У разі необхідності	Богодухівське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області	О. ДОЛУДА
	- районної комісії з питань дотримання вимог санітарного законодавства;	У разі необхідності	Богодухівське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області	О. ДОЛУДА
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Н. ЛЕЩЕНКО
	- спостережної комісії;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Н. ЛЕЩЕНКО
	- спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Н. ЛЕЩЕНКО
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- робочої групи для перевірки наявності елементів безбар'єрної архітектури на будівлях і спорудах соціальної інфраструктури;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- районної комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- комісії для здійснення перевірки правомірності взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та призначення їм відповідних соціальних виплат;	За рішенням голови комісії	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- комісії Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області з розгляду спірних питань, що виникають при призначенні населенню житлових субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та піл'г;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- районної комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення безоплатного капітального ремонту житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також на першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- районної комісії комісія щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- районної комісії комісія щодо розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	-районної комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- координаційної ради з питань запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;	Протягом кварталу	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»	В. ПРОШУТЯ
	- районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи;	У разі необхідності	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ

1	2	3	4	5
	- робочої групи з обстеження земельних ділянок, які повертаються орендарями після припинення дії договорів оренди;	У разі необхідності	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
	- конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛІШЕНКО
	- робочої групи із забезпечення запровадження надання адміністративних та інших послуг в електронній формі в районній державній адміністрації та інтеграції їх до Єдиного державного порталу адміністративних послуг;	У разі необхідності	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО
	- робочої групи з введення в експлуатацію житла;	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
	- комітету з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Богодухівського району;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛІШЕНКО

1	2	3	4	5
	- координаційної ради з питань популяризації серед населення оздоровчої рухової активності;	У разі необхідності	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
	- координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання при Богодухівській районній державній адміністрації;	У разі необхідності	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
	- експертної комісії з призначення персональних стипендій «Майбутнє Богодухівщини»;	У разі необхідності	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
	- ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації;	27 червня	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
	- постійно діючої комісії районної державної адміністрації з питань розгляду звернень громадян;	11 квітня 16 травня 13 червня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
	- районної робочої групи з підтримки та впровадження заходів з добровільного об'єднання територіальних громад;	У разі необхідності	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- районної міжвідомча координаційно-методичної ради з правової освіти населення;	23 травня	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
	- комісії з оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО

1	2	3	4	5
	- комісії по перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації;	27 червня	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
	- постійно діючої комісії на прийняття, введення в експлуатацію, передачу та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та на списання матеріальних цінностей районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
	- дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ апарату районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
	- робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади;	Щомісяця	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- робочої групи для надання методичної та практичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань організації роботи щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади;	Щомісяця	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- робочої групи для вивчення стилю, форм і методів роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації та надання методичної допомоги;	Щомісяця	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
	- Громадської ради при районній державній адміністрації;	Червень	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації;	30 травня	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
	- конкурсної комісії апарату Богодухівської районної державної адміністрації з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б» і «В»;	У разі необхідності	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
	- експертної комісії апарату Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
	- комісії щодо знищення бланків, листів районної державної адміністрації;	Щомісяця	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
	- комісії з питань роботи із службовою інформацією;	У разі необхідності	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
	- комісії із соціального страхування районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО

1	2	3	4	5
	- районної призовної комісії з питання організації і проведення призову громадян України на строкову військову службу в 2019 році;	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
	- Громадської ради з питань оборони та військово-патріотичної роботи при районній державній адміністрації;	Червень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
	- Оперативного штабу Богодухівського району	У разі необхідності	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
6.	Семінар для працівників сільських бібліотек-філій «Сільська бібліотека – центр правової освіти для громади»	05 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
7.	Семінар для клубних працівників району «Робота клубних закладів району в рамках районних та обласних заходів, спрямованих на збереження самобутньої української культури та розвиток самодіяльної творчості»	19 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
8.	Нарада у першого заступника голови районної державної адміністрації з питань галузі освіти	Квітень - червень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
9.	Методична студія для вчителів фізичної культури	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО

1	2	3	4	5
10.	Методична студія для вчителів географії та економіки	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
11.	Тематична студія для вчителів англійської мови «Методика організації літніх мовних таборів»	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
12.	Тренінги для заступників директорів з навчально-виховної роботи та вчителів закладів загальної середньої освіти району щодо створення ефективної системи моніторингу у закладі	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
13.	Методична студія для вчителів художньо-естетичного циклу	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
14.	Методична студія для класних керівників	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
15.	Методична студія для вчителів початкових класів	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
16.	Круглий стіл для громадських інспекторів закладів загальної середньої освіти	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
17.	Методична студія для вчителів фізики та астрономії	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
18.	Методична студія для вчителів хімії та біології	Травень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
19.	Методична студія для шкільних бібліотекарів	Травень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
20.	Методична студія для вчителів початкових класів	Травень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО

1	2	3	4	5
21.	Участь у семінарах нарадах із селищними, сільськими та міським головами	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
22.	Забезпечення виконання планів-графіків підвищення кваліфікації державних службовців в Харківському регіональному інституті державного управління Національної Академії державного управління при Президентові України (за регіональною і обласною програмами)	Протягом кварталу (згідно з планами – графіками навчання)	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо				
1.	Книжкова виставка до Дня птахів «На крилах весну принесли»	01 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
2.	Районні змагання з волейболу (жінки)	02 квітня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
3.	Книжкові виставки із циклу «Ювіляри квітня 2019 року»	03 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
4.	Літературно-інформаційний коледж «Літературні ювіляри квітня»	10 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
5.	Інформблок «Сміятись здорово»	17 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
6.	Фестиваль «Весняні дзвіночки»	18 квітня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
7.	Бібліотечний етюд до Дня пам'яток історії та культури «Монастирі та храми України»	18 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО

1	2	3	4	5
8.	Виставка-панорама До дня Чорнобильської трагедії «Чорнобиль у спогадах та фотознімках»	20 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
9.	Виставка писанок та виробів народного мистецтва «Писанковий дивосвіт»	22 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
10.	Інформаційно-пізнавальна програма до Великодніх свят «За тиждень - Великдень»	23 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
11.	Екскурсії по виставці писанок «Писанка-крашанка»	23-27 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
12.	Книжкова виставка до Дня Чорнобильської трагедії «Події чорної весни»	25 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
13.	Звітний концерт зразкового хореографічного ансамблю «Надія» на підтвердження звання «зразковий»	25 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
14.	Заходи до 33-ої річниці ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС	26 квітня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, сектор культури районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО Н. ЖИЖИРІЙ А. ВОЛОШКО
15.	Тематична бесіда у районному краєзнавчому музеї до Дня Чорнобильської трагедії	26 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
16.	Книжкова виставка «Сюрприз до Великодня»	26 квітня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
17.	Участь в обласних змаганнях з волейболу (жінки)	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО

1	2	3	4	5
18.	Кубок відкриття футбольного сезону 2019 року	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
19.	Участь в обласних змаганнях з волейболу (чоловіки)	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
20.	Участь в обласних змаганнях з шашок	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
21.	Районні змагання з баскетболу	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
22.	Першість Богодухівського району з футболу сезону 2019 року (перше коло)	Квітень-червень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
23.	Проведення тижня охорони праці та Дня охорони праці	Квітень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
24.	Заходи з відзначення 58-ї річниці першого польоту людини в космос	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
25.	Заходи щодо відзначення 33-ї роковини Чорнобильської катастрофи	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
26.	Проведення районної виставки-конкурсу писанкарства «Українська Великодня писанка»	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
27.	Проведення районного вернісажу дитячої творчості «Чорнобиль немає минулого часу»	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
28.	Проведення Фестивалю дитячої творчості «Жива вода – Дельта»	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО

1	2	3	4	5
29.	Проведення районного етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!»	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
30.	Участь учнів КПСМНЗ «БДМШ ім. В.Т. Борисова» у обласній олімпіаді з історії хореографічного мистецтва	Квітень	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
31.	Участь учнів КПСМНЗ «БДМШ ім. В.Т. Борисова» у фестивалі-конкурсі дитячої творчості «Харків - місто добрих надій» (м. Харків)	Квітень	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
32.	Участь учнів КПСМНЗ «БДМШ ім. В.Т. Борисова» у Всеукраїнському різноплановому фестивалі-конкурсі «Квітуча Слобожанщина» (м. Харків)	Квітень	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
33.	Участь учнів КПСМНЗ «БДМШ ім. В.Т. Борисова» у обласному конкурсі «Великодня писанка» (м. Харків)	Квітень	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
34.	Участь учнів КПСМНЗ «БДМШ ім. В.Т. Борисова» у обласному фестивалі української культури «Харківський обласний творчий фестиваль» «Молоді таланти України»	Квітень	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
35.	Книжкові виставки із циклу «Ювіляри травня 2019 року»	04 травня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
36.	Виставка-хронограф до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні «Перегортає пам'ять сторінки»	07 травня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО

1	2	3	4	5
37.	Вахта пам'яті	07-08 травня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
38.	Заходи до Дня пам'яті та примирення	08-09 травня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
39.	Спортивно-розважальна програма до Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	08-09 травня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
40.	Заходи до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	09 травня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
41.	Експрес огляд до Дня Європи «Велика родина Європейських країн»	14 травня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
42.	Книжкова виставка до Дня вишиванки «Бабусина скринька»	16 травня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
43.	Флешбук до Міжнародного дня музеїв «Музейні таємниці»	16 травня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
44.	Тематична бесіда у районному краєзнавчому музеї до Міжнародного дня музеїв	17 травня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
45.	Книжкова виставка-вікторина до Дня Європи «Мандруємо казками Європи»	17 травня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
46.	Виставка - екскурс до Дня слов'янської писемності і культури «Слова Господню мають силу: у них любов тисячоліть»	21 травня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
47.	Інформвикладка до Року Китаю в Україні «Що ти знаєш про Китай?»	27 травня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
48.	Проведення свята «Останній дзвоник»	31 травня	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО

1	2	3	4	5
49.	Участь учнів КПСМНЗ «БДМШ ім. В.Т. Борисова» у обласному конкурсі «Малюємо музику» (м. Харків)	Травень	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
50.	Дитячо-юнацька військово-спортивна патріотична гра Українського козацтва «Сокіл» («Джура»)	Травень	Відділ освіти районної державної адміністрації, сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО Л. КЛОЧКО
51.	Заходи, присвячені Дню слов'янської писемності та культури	Травень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
52.	Заходи присвячені Дню Європи в Україні	Травень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
53.	Проведення районного свята патріотичної пісні «Молодь України»	Травень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
54.	Фестиваль молодіжної творчості «Народжені вільними на своїй землі»	Травень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
55.	Святкові заходи до Міжнародного дня захисту дітей	01 червня	Відділ освіти районної державної адміністрації, сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО Л. КЛОЧКО
56.	Книжкові виставки із циклу «Ювіляри червня 2019 року»	03 червня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
57.	IV регіональний фестиваль народного мистецтва «Шарівський дивокрай»	15 червня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО

1	2	3	4	5
58.	Заходи до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни	22 червня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
59.	Спортивно-розважальна програма до Дня молоді	25 червня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
60.	Перегляд літератури до Дня Конституції України «До Конституції – з повагою, до влади – з надією»	25 червня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
61.	Книжкова виставка до Дня Конституції «Дітям про основний Закон держави»	26 червня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
62.	Заходи до Дня Конституції України	27-28 червня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
63.	Урочистості присвячені випускним вечорам	27-29 червня	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
64.	Заходи до Дня молоді	30 червня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
65.	Районні змагання з пляжного волейболу	Червень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
66.	Участь в обласних змаганнях з пляжного волейболу	Червень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
67.	Акція «Молодь проти наркотиків»	Червень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО

1	2	3	4	5
68.	Участь в обласній спартакіаді «Козацькі забави»	Червень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
69.	Участь в обласній спартакіаді «Спортивна рибалка»	Червень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
70.	Організація роботи літніх пришкільних оздоровчих таборів	Червень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
71.	Організація роботи літніх мовних таборів при Богодухівській гімназії №1, КЗ «Богодухівська загальноосвітня школа I–III ступенів №2», Богодухівському ліцеї №3, Гутянській загальноосвітній школі I-III ступенів, Шарівській загальноосвітній школі I-III ступенів, Крисинському навчально-виховному комплексі, Полковомикитівській загальноосвітній школі I-III ступенів, Улянівській загальноосвітній школі I-III ступенів, Павлівській загальноосвітній школі I-II ступенів, Губарівському навчально-виховному комплексі, Івано-Шийчинському навчально-виховному комплексі, Сазоно-Баланівській загальноосвітній школі I-II ступенів, Петропавлівському навчально-виховному комплексі	Червень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
72.	Участь учнів КПСМНЗ «БДМШ ім. В.Т. Борисова» у художній виставці (с. Сквородинівка)	Червень	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО

1	2	3	4	5
73.	Лекція для учнівської молоді та демонстрація відеоролика «Життя на продаж»	Червень	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
74.	Семінар-тренінг на тему «Гендерна рівність»	Червень	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
75.	Виставки робіт учасників клубу завзятих рукодільників «Дивосвіт» районного будинку культури	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
76.	Засідання клубу патріотичного виховання «Патріот» районного будинку культури	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
77.	Засідання клубу за інтересами «Гармонія» районного будинку культури	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
9. Інші заходи				
1.	Надання безкоштовної правової допомоги населенню	За окремим планом	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
2.	Представництво інтересів районної державної адміністрації у судах, контролюючих та правоохоронних органах	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
3.	Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації та їх опрацювання	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
4.	Погодження планів контролю на виконання документів, які мають тривалий термін виконання	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
5.	Забезпечення своєчасного надходження інформаційних матеріалів від структурних підрозділів райдержадміністрації про хід виконання контрольних документів (простої кореспонденції)	Відповідно до встановлених термінів	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
6.	Організація проведення особистих прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації	За окремим графіком	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
7.	Здійснення організаційних заходів щодо реалізації в районі єдиної державної політики в сфері інформатизації та впровадження електронного урядування на районному рівні	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
8.	Оприлюднення результатів роботи із зверненнями громадян у районних засобах масової інформації та офіційному веб-сайті районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
9.	Забезпечення функціонування «телефону довіри»	Щодня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
10.	Здійснення оперативного контролю за організацією та проведенням особистих прийомів громадян керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації	Згідно з затвердженим графіком	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
11.	Інструктаж для відповідальних чергових у приймальній районної державної адміністрації у вихідні та святкові дні	Щоп'ятниці	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
12.	Моніторинг стану розрахунків споживачів за комунальні послуги та приведення тарифів на житлово-комунальні послуги до рівня економічно обґрунтованих витрат	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
13.	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
14.	Профілактичні рейди в місцях масової концентрації молоді, в тому числі неповнолітньої (дискотеки, молодіжні кафе)	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
15.	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
16.	Проведення санітарних днів в архівосховищах	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	І. ДРУЧИНСЬКА

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

Наталія Явтушенко

Олеся Кусайло 3 20 18

Всесвіт

І. РОЗТЯГАЙ